

Stockholm den 12 november 2014

Rutin för samrådsförfarande mellan Skolverket och NNR, Näringslivets regelnämnd

Bakgrund

Ansvar för att samråd sker vilar på den statistikansvariga myndigheten.

För att få en tydlig rutin för och bild av samråd i samband med att Skolverket samlar in uppgifter från företag har vi kommit överens om följande. Som underlag finns ett antal förordningar att hänvisa till, vilka framgår av bilaga 1. I bilaga 2 återfinns NNR:s bedömningsgrunder vid samrådsärenden.

Samrådsrutin

1. Skolverket informerar NNR årligen om de planerade undersökningar som innehåller uppgiftsinsamling. Informationen sker i början av året då Skolverkets regleringsbrev och verksamhetsplan är fastlagda. Vid genomgången fattas beslut om vilka uppgiftsinsamlingar som kan undantas från ytterligare samråd dvs. där samrådet kan anses vara avslutat direkt. Av protokoll från mötet ska framgå vilka dessa insamlingar är. Utöver den årliga genomgången kontaktas NNR när tillkommande undersökning planeras.
2. För de undersökningar som planeras innehålla uppgiftsinsamling och där inte samrådet redan anses avslutat tar ansvarig projektledare inom Skolverket kontakt med NNR. Kontakt kan ske via epost: info@nnr.se.
3. Samrådet genomförs kring aktuell uppgiftsinsamling, med utgångspunkt från utkast till missivbrev och utkast till frågeformulär samt vid regelgivning, en konsekvensanalys.
4. Samrådet omfattar bedömning av uppgiftslämnarbördan samt frågornas karaktär och typ. Eventuella synpunkter på frågornas formulering i andra avseenden ligger utanför samrådsförfarandet.
5. Skolverket ska alltid uppskatta en uppgiftslämnarkostnad och ange urvalets storlek, som ska bifogas samrådet.
6. För att inte försena arbetet med att ta fram blanketter o dyl. och för att inte samrådet skall bli för betungande för båda parter skall samrådet göras tidigt i planeringsarbetet. NNR:s checklista bifogas för Skolverkets kännedom.

7. I missiv till enkäten informeras uppgiftslämnaren om att samråd skett enligt samrådsförordningen SFS 1982: 668 samt om uppgiftsinsamlingen är frivillig. Om uppgiftsinsamlingen inte är frivillig ska det tydligt framgå vilken bestämmelse som åberopas för uppgiftsplikten. Av missivet skall även framgå information om sekretesslagen samt vad uppgifterna ska användas till.
8. Samrådet omfattar insamlingar som riktar sig till företag. Insamlingar som skickas direkt hem till uppgiftslämnarens bostad, och som inte kopplas till företaget som arbetsgivare, omfattas ej.
9. Avslutat samråd dokumenteras genom att NNR via e-post bekräftar att samråd enligt SFS 1982: 668 har skett. Eventuella synpunkter på insamlingen kan inkluderas i bekräftelsen. Vid allvarigare meningsskiljaktigheter framgår i samrådsbekräftelsen att samråd skett men att parterna var oeniga kring ett specifikt område. Detta bör då framgå i missivbrevet d.v.s. i informationen som går ut till respondenterna. Vid vissa särskilda omständigheter skrivs formellt protokoll som undertecknas av bägge parter.

Skolverket

Näringslivets regelnämnd, NNR



Christina Sandström

Enhetschef

Enheten för utbildningsstatistik

Skolverket



Andrea Femrell

VD

Bilagor

Bilaga 1: Förordningar som styr uppgiftslämnandet

Bilaga 2: NNR:s bedömningsgrunder vid samrådsärende

Bilaga 1- Regelverken som styr användningen av konsekvensanalyser och samråd

För statsförvaltningen finns det olika regler och rekommendationer som styr hanteringen av de problem- och konsekvensanalyser som ska upprättas i samband med förslag till nya eller ändrade regler som rör företag. Syftet med analyserna är att ge beslutsfattarna ett så bra underlag som möjligt.

För **myndigheter** finns det två förordningar som reglerar myndigheternas skyldigheter och uppgiftsinhämtande, förordning om konsekvensutredning vid regelgivning och samrådsförordningen.

Enligt förordning (2007: 1244) om konsekvensutredning vid regelgivning ska myndigheter i samband med förslag till föreskrifter och allmänna råd utreda förslagets konsekvenser och dokumentera utredningen i en konsekvensutredning. Berörda aktörer ska ges tillfälle att yttra sig i frågan och om konsekvensutredningen.

Konsekvensutredningen ska bl.a. innehålla en beskrivning av problemställningen, övervägda alternativ, uppgifter om vilka som berörs av utredningen samt vilka kostnadsmässiga och andra konsekvenser regleringen medför. I det fall företag berörs ska det bl.a. ingå uppgifter om vilka branscher och antal företag som berörs, vilken tidsåtgång regleringen kan föra med sig för företagen, vilka administrativa, materiella och finansiella kostnader förslaget leder till samt hur konkurrensförhållandena påverkas och om särskild hänsyn behöver tas till små företag vid reglernas utformning.

Enligt förordningen (1982: 668) om statliga myndigheters inhämtande av uppgifter från näringsidkare och kommuner – samrådsförordningen – ska företagens uppgiftslämnande begränsas med hänsyn till ändamålet och underlättas så långt som möjligt. Myndigheterna ska samråda om uppgiftsinhämtandet med organisation som företräder uppgiftslämnande företag (dvs. Näringslivets Regelnämnd) respektive Sveriges Kommuner och Landsting.

Bilaga 2 – NNRs bedömningsgrunder vid samrådsärenden

Uppgiftslämnande

NNR vill ta del av relevant material på ett så tidigt stadium som möjligt och senast två veckor innan samrådet ska vara avklarat. Underlaget och materialet som vi behöver varierar beroende på uppgiftskravets karaktär. Det kan t ex innehålla förslag till föreskrift/allmänt råd om uppgiftslämnandet, konsekvensanalys, blankettförslag, ifyllnadsanvisningar, foljebrev till enkät, beskrivning av företagspopulation och urval.

Uppskatta kostnaden

Att uppskatta kostnaderna är viktigt både för de företag som ska lämna uppgifter och myndigheten som ska begära in och bearbeta uppgifterna. Uppgiftslämnarkostnaden måste stå i rimlig relation till syftet med insamlingen. Ett sätt att minska kostanden kan exempelvis vara att gå från totalundersökning till urvalsundersökning, längre tidsintervall mellan undersökningstillfällena och att ta bort uppgifter av begränsat värde.

Underlätta för företagen

Här är några aspekter som är viktiga att klara ut i relationen mellan myndigheter och uppgiftslämnande företag:

- Författningsregleringen av uppgiftskravet i lag/förordning. Vad är myndighetens handlingsutrymme?
- Informera om syftet med uppgiftskravet.
- Finns uppgifterna att hämta någon annanstans?
- Uppgiftsplikt eller frivillighet.
- Avgränsning av uppgiftsskyldigheten.
- Samutnyttjande av information.
- Utformning av frågor som ställs till företagen. Precisionskrav.
- Mätperioder och mättpunkter.
- Avgränsning av uppgiftslämnarpopulationen.
- Sekretess- och gallringsfrågor.
- Anvisningar för uppgiftslämnande.
- Provundersökning.
- Påföljder vid bristande uppgiftslämnande.
- Internationell samordning, särskilt gentemot EU.
- Återrapportering till uppgiftslämnarna (besked om myndighetens beslut, undersökningsresultat, statistik).

När avslutas samrådet med NNR?

Resultatet av samrådet mellan myndigheten och NNR brukar avslutas med ett protokoll eller samrådsbekräftelse där det dokumenteras vad vi enats om och diskuterat.