

Stockholm den 22 september 2020

Överenskommelse kring samrådsförfarande mellan Socialstyrelsen och Näringslivets Regelnämnd NNR

Bakgrund

Ansvar för att samråd sker vilar på den statistikansvariga myndigheten.

För att få en tydlig rutin för och bild av samråd i samband med att Socialstyrelsen samlar in uppgifter från företag har vi kommit överens om följande. Som underlag finns ett antal förordningar att hänvisa till, vilka framgår av bilaga 1. I bilaga 2 återfinns NNR:s bedömningsgrunder vid samrådsärenden.

Samrådsrutin

1. Socialstyrelsen informerar NNR årligen om de planerade undersökningar som innehåller uppgiftsinsamling. Informationen sker i början av året då Socialstyrelsens regleringsbrev och verksamhetsplan är fastlagda. Vid genomgången fattas beslut om vilka uppgiftsinsamlingar som kan undantas från ytterligare samråd dvs. där samrådet kan anses vara avslutat direkt. Av protokoll från mötet ska framgå vilka dessa insamlingar är. Utöver den årliga genomgången kontaktas NNR när tillkommande undersökning planeras.
2. För de undersökningar som planeras innehålla uppgiftsinsamling och där inte samrådet redan anses avslutat tar ansvarig projektledare inom Socialstyrelsen kontakt med NNR. Kontakt kan ske via epost: info@nnr.se.
3. Samrådet genomförs kring aktuell uppgiftsinsamling, med utgångspunkt från utkast till missivbrev och utkast till frågeformulär samt vid regelgivning, en konsekvensanalys.
4. Samrådet omfattar bedömning av uppgiftslämnarbördan samt frågornas karaktär och typ. Eventuella synpunkter på frågornas formulering i andra avseenden ligger utanför samrådsförfarandet.
5. För att inte försena arbetet med att ta fram blanketter o dyl. och för att inte samrådet skall bli för betungande för båda parter skall samrådet göras tidigt i planeringsarbetet. NNR:s checklista bifogas för Socialstyrelsens kännedom.

6. I missiv till enkäten informeras uppgiftslämnaren om att samråd skett enligt samrådsförordningen SFS 1982: 668 samt om uppgiftsinsamlingen är frivillig. Om uppgiftsinsamlingen inte är frivillig ska det tydligt framgå vilken bestämmelse som åberopas för uppgiftsplikten. Av missivet skall även framgå information om sekretesslagen samt vad uppgifterna ska användas till.
7. Samrådet omfattar insamlingar som riktar sig till företag. Insamlingar som skickas direkt hem till uppgiftslämnarens bostad, och som inte kopplas till företaget som arbetsgivare, omfattas ej.
8. Avslutat samråd dokumenteras genom att NNR via e-post bekräftar att samråd enligt SFS 1982: 668 har skett. Eventuella synpunkter på insamlingen kan inkluderas i bekräftelsen. Vid allvarigare meningsskiljaktigheter framgår i samrådsbekräftelsen att samråd skett men att parterna var oeniga kring ett specifikt område. Detta bör då framgå i missivbrevet d.v.s. i informationen som går ut till respondenterna. Vid vissa särskilda omständigheter skrivs formellt protokoll som undertecknas av bägge parter.

Socialstyrelsen



Björn Nilsson
Enhetschef

Näringslivets Regelnämnd NNR



Andrea Femrell
VD

Bilagor

Bilaga 1: Förordningar som styr uppgiftslämnandet

Bilaga 2: NNR:s bedömningsgrunder vid samrådsärendet